Egz. nr…..

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy: **Skarbem Państwa** -   
**11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………...

NIP- …………………… REGON- ……………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie uproszczonego rozeznania rynku na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 WOG w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 130 000zł netto”, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„Usługa szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy i pracowników   
11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy oraz jednostek i instytucji pozostających na jego zaopatrzeniu”,** zwanego dalej **„szkoleniem BHP”,** na który zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.   
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą   
   na przeprowadzeniu szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla żołnierzy i pracowników 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy oraz innych jednostek i instytucji pozostających na jego zaopatrzeniu.
2. Szacunkową ilość szkoleń wraz z podziałem na grupy szkoleniowe określa **załącznik nr 1** do umowy.
3. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności   
   oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie.
4. Cena usługi stanowiącej przedmiot umowy przedstawiona w ofercie jest stała   
   i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem   
   § 7 ust. 1 pkt 7 umowy.
5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy - **załącznik nr 4.**

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

Termin obowiązywania umowy od dnia 12.01.2026 r. do dnia 13.11.2026 r.

**§ 3.**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Formę prowadzenia zajęć z podziałem na grupy szkoleniowe określa załącznik nr 2   
   do umowy.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wyposażenie dydaktyczne w postaci: fantomu, ekranu, rzutnika multimedialnego i materiałów poglądowych (np. filmy, tablice, materiały do ćwiczeń) oraz materiałów do samokształcenia (np. skrypt, przepisy prawne, zestawy pytań kontrolnych).
4. Szkolenia odbywać się będą w ustalone dni robocze (od poniedziałku do piątku).   
   Jako godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 min. Rozpoczęcie zajęć określa się na godzinę 8.00, zakończenie na godzinę 15.00.
5. Podczas szkolenia Wykonawca zobowiązany jest stosować przerwy w zajęciach w częstotliwości oraz czasie ich trwania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkolenia realizowane będą w grupach maksymalnie 50 osobowych, na bazie sal wykładowych Klubu Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy, zlokalizowanych przy ul. Sułkowskiego 52 a. W przypadku braku możliwości zapewnienia Sali wykładowej, Zamawiający nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem, poinformuje Wykonawcę o konieczności zapewnienia wyżej wymienionej sali na terenie miasta Bydgoszczy.
7. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszty dojazdu, zakwaterowania   
   i wyżywienia osób prowadzących zajęcia.
8. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykładowca w oparciu o imienną listę obecności zweryfikuje ilość osób uczestniczących w szkoleniu. Wzór listy obecności stanowi **załącznik nr 3 do umowy.**
9. **Obowiązek sporządzenia listy obecności leży po stronie Wykonawcy.**
10. Zamawiający zastrzega sobie, iż podstawą dokonania zapłaty za przeprowadzone szkolenie jest lista, o której mowa w ust. 9, przy obowiązkowym podpisie uczestnika szkolenia w kolumnie 4 bądź 5 tej listy.
11. Zaświadczenia ze szkolenia Wykonawca wystawi na podstawie listy, o której mowa   
    w ust. 9.
12. Każdorazowo po zakończonym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi egzamin, sprawdzający nabytą wiedzę podczas szkolenia przez jego uczestników.   
    W skład komisji egzaminacyjnej wchodzić będzie przedstawiciel Wykonawcy (egzaminator).
13. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przygotuje dokumentację dla poszczególnych grup szkoleniowych z podziałem na jednostki i instytucje wojskowe biorące udział w szkoleniu, których wykaz wraz z adresem stanowi **załącznik nr 5,** a następnie prześle ją poszczególnym jednostkom i instytucjom wojskowym w terminie do 7 dni roboczych

od daty realizacji szkolenia.

1. Dokumentacja, o której mowa w ust.13 winna składać się z:
   1. dziennika zajęć;
   2. protokołu z przeprowadzonego egzaminu;
   3. rejestru wydanych zaświadczeń z przeprowadzonego szkolenia;
   4. zaświadczenia z przeprowadzonego szkolenia w 2 egzemplarzach   
      z zaznaczeniem oryginału i kopii;
   5. listy obecności z poszczególnych szkoleń z potwierdzeniem uczestnictwa każdego uczestnika w postaci podpisu w przypadku szkoleń zdalnych potwierdzeniem uczestnictwa będzie wygenerowana lista z systemu.
2. W przypadku błędnie wystawionej dokumentacji lub szczegółowych programów szkolenia okresowego bhp, przedstawiciele poszczególnych jednostek będą bezpośrednio kontaktować się z Wykonawcą w celu usunięcia usterek w dokumentacji. Programy będą dostosowane do specyfiki pracy i służby, warunków pracy i służby- oparte na aktualnych aktach prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy dokumentacji, o której mowa   
   w ust. 14 w terminie wskazanym przez przedstawicieli poszczególnych jednostek,   
   przy czym termin ten nie może być dłuższy niż trzy dni robocze liczone od dnia następnego po zgłoszeniu konieczności dokonania poprawek w dokumentacji.
4. Do kontaktów roboczych, a w szczególności do uzgadniania terminów szkoleń oraz ich częstotliwości Zamawiający wyznacza Starszego Inspektora bhp oraz Inspektora bhp   
   11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Bydgoszczy.
5. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 17 w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy dokonają uzgodnienia z osobami wyznaczonymi ze strony Wykonawcy szczegółowego **Planu Szkoleń**.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w Planie Szkoleń. Zmiany mogą dotyczyć częstotliwości: terminów oraz ich realizacji. Zmiana w Planie szkoleń może nastąpić po uprzednim pisemnym (drogą komunikacji elektronicznej na adres: [11wog.bhp@ron.mil.pl](mailto:11wog.bhp@ron.mil.pl) ) uzgodnieniu Wykonawcy z osobami, o których mowa w ust.17 nowego terminu, nie później jednak niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia minimum dwóch wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje, spełniające wymagania Zamawiającego w zakresie posiadania min. 3-letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń będących przedmiotem umowy, który skieruje do realizacji umowy.
8. Wykonawca zapewni dostęp do platformy e-learningowej przez okres obowiązujący w umowie.
9. **Zamawiający informuje, iż wskazane w załączniku nr 1 ilości szkolonych   
   z uwzględnieniem podziału na grupy szkoleniowe są ilościami planowanymi. Wszelkie zmiany szkolonych (zwiększenie/zmniejszenie szkolonych) wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.**
10. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego ww. dokumenty niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych   
    (tj. od poniedziałku do piątku z pominięciem świąt przypadających w tych dniach), liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę   
    w ofercie.
11. Zakres szkolenia musi uwzględniać problematykę BHP żołnierzy zawodowych   
    i pracowników wojska określonych w branżowych aktach normatywnych Resortu Obrony Narodowej:
12. Zakres szkolenia musi uwzględniać problematykę BHP żołnierzy zawodowych   
    i pracowników wojska określonych w branżowych aktach normatywnych Resortu Obrony Narodowej:

* Konstytucja RP;
* ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025.881 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023.2175);
* rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024. 1327 t.j;)
* ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025. 277 t.j.);
* ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025. 418 t.j.);
* ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. 2025.1712 t.j.);
* ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2024.416 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003.169.1650 t.j.);
* ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2023.215 t.j.);
* ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. 2024.1194 t.j.);
* ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. 2025.257 t.j.);
* ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. 2025.825 t.j.);
* ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2025.188 t.j.);
* ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023.1587 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. 2002.191.1596);
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych

dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U.2018.1286);

* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. 2012.1468);
* rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie wzoru znaku dozoru technicznego (Dz.U.2001.30.346);
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r.   
  w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej   
  (Dz.U. z 1996r.62.287);
* rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2023.607 t.j.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996.60.279);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009.105.870);
* rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz.U.2024.1542 t.j.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz.U.2022.1836 t.j.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.704 t.j.);
* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią. (Dz.U.2017.796);
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie postępowania w razie wypadku lub ujawnienia choroby pozostających w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej (Dz.U.2022.1559);
* rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne (Dz. U.2018.331 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2010 r.   
  w sprawie służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej (Dz.U.2010.187.1257);
* rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2024 r. r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym w środowisku pracy. (Dz.U.2024.1126);
* rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r.   
  w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. 2019.1071 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2022r. w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy (Dz.U. 2022.2750);
* rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U.2000.40.470);
* rozporządzenie Ministra klimatu i środowiska z dnia 24 lipca 2023 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, bazy i stacje gazu płynnego, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U.2023.1707)
* rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2023.822 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. 2022.1225 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia wykazu chorób, powstałych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej oraz wykazu chorób będących istotnym pogorszeniem stanów chorobowych w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby wojskowej (Dz.U.2003.62.566);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 października 2023 r. w sprawie wykazu chorób, pozostających w związku ze służbą wojskową, z tytułu których przysługują świadczenia odszkodowawcze (Dz.U.2023.2273);
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz.U.2013.924 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 października 2023 r. w sprawie czasu służby żołnierzy zawodowych (Dz.U.2023.2263);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych (Dz.U.2023.512);
* rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie badań   
  i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U.2023.419 t.j.);
* ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych ( Dz.U.2024.1162 t.j.);
* rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie umundurowania i wyekwipowania żołnierzy zawodowych (Dz.U. 2022.1200);
* Decyzja Nr 41 Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2024 r. w sprawie „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” (Pop.4/2024 r.);
* Decyzja Nr 171/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 października 2017 roku w sprawie przestrzegania w resorcie obrony narodowej zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na pole elektromagnetyczne ( Dz.Urz. MON. 2017.208);
* Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Strefy Budżetowej. Wersja ujednolicona.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Wartość umowy wynosi …………….**zł brutto** (słownie: …………………………….……..).
2. Wartość, o której mowa w ust. 1, została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz przewidywane potrzeby Zamawiającego, które zawarto w **załączniku nr 1** do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszty prowadzenia szkolenia przez Wykładowców, dojazd do miejsca szkoleń, koszt wykonania dokumentacji, koszt pozyskania oraz udostępniania materiałów szkoleniowych oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn przeszkolonych osób i ceny jednostkowej za jedną przeszkoloną osobę (w terminach od poniedziałku   
   do piątku), wskazanej w formularzu ofertowym:
5. Grupa szkoleniowa: kierujący pracownikami i dowodzący żołnierzami  
    – …………….. zł,
6. Grupa szkoleniowa: administracyjno-biurowi – ……………. zł,
7. Grupa szkoleniowa: osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia – …………… zł,
8. Grupa szkoleniowa: robotnicze – ………….. zł,
9. Inżynieryjno-techniczne – …………… zł.
10. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości określonej w ust.1 , Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę szkoleniowa będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę wraz z załączoną do niej imienną listą (obecności) z potwierdzeniem uczestnictwa każdego szkolonego w postaci jego podpisu/ podczas szkoleń w formie zdalnej wymagana jest wygenerowana lista uczestników z systemu.
12. Wypłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie po przeprowadzeniu każdego szkolenia.
13. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego   
     i przyjętego przedmiotu umowy.
14. Faktury za przeprowadzone szkolenia będą dostarczane przez Wykonawcę do Zamawiającego do dnia 5-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający,   
    z uwzględnieniem liczby przeszkolonych osób. Faktura za ostatnie szkolenie odbyte w listopadzie zostanie doręczona do Zamawiającego do dnia 18-ego listopada.
15. Zamawiający nie zapłaci za przeprowadzone szkolenie bhp zrealizowane niezgodnie   
    z określonymi w niniejszej umowie zapisami oraz terminami określonymi w Planie Szkolenia.
16. Zamawiający zapłaci należność za wykonany przedmiot umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS.
17. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
19. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.):
    * 1. Wykonawca ma możliwość wystawienia i wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
      2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
      3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
      4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);
      5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: [11wog.faktury@ron.mil.pl](mailto:11wog.faktury@ron.mil.pl)

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania umowy w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 6 ust. 2 i 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
   2. 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem ppkt. 3;
   3. 10% wartości brutto niewykonanej części umowy za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,   
      w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy.
   4. **300,00 zł brutto** za każdy przypadek nieterminowego rozpoczęcia szkolenia (zwłoka ponad 20 min.);
   5. **30 %** wartości brutto szkolenia w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w danym dniu, zgodnie z Planem Szkoleń;
   6. **5 %** wartości brutto poszczególnego szkolenia w przypadku niepoprawnego sporządzenia listy obecności zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3   
      do umowy;
   7. **500,00 zł brutto** za każdy przypadek powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy, bez wcześniej wydanej zgody przez Zamawiającego, zgodnie z

§ 3 ust. 21 umowy.

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, podlegają stosownemu łączeniu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Ustanowione w Umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, z wyjątkiem odstąpienia od Umowy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę   
   na piśmie i na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w zapłacie należności w wysokości odsetek ustawowych, liczone od upływu terminu zapłaty przewidzianego w umowie.

**§ 6.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
   1. otwarcie likwidacji firmy Wykonawcy;
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
   3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności;

- w terminie 5 dni od powzięcia wiedzy o którejś z okoliczności określonych   
w pkt. 1-3, z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane w polskiej placówce pocztowej.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo do odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych, liczonych kolejno od poniedziałku do niedzieli pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, tj. od dnia założenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w razie odstąpienia Zamawiającego   
   od umowy na podstawie ust. 1 - 3.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. W wypadku, gdy Wykonawca dopuści się opóźnienia tylko co do części świadczenia Zamawiający może wybrać, czy odstępuje od tej części czy również od całej umowy.

**§ 7.   
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
   1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
   2. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
   3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
   4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
   5. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
   6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ   
      na realizację przedmiotu umowy;
   7. zmiany obowiązującej stawki VAT.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.

3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Strona powiadomi na piśmie niezwłocznie drugą Stronę pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych przez Stronę oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

5. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 8.**

**Przedstawiciele stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z kwestią szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z umowy upoważnieni są:

**ze strony Zamawiającego:**

**Inspektor BHP:**

……………………….. - telefon ………………….

**ze strony Wykonawcy:**

…………………………. - telefon …………….. ……

**§ 9.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 10.   
Podwykonawcy**

* + - 1. Za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
      2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.

**§ 11.  
Zarządzanie wykonaniem umowy**

1.Zamawiający wyznacza:

……………………………………………………………... do kontroli realizacji przebiegu Umowy.

2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:

1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
3. innych czynności mających wpływ na realizację Umowy.

**§ 12.  
Ochrona Informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych tj. (Dz. U. z 2024 r., poz. 632   
   z późn. zm.)
2. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.

**§ 13**.

**Ochrona Danych Osobowych**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postepowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
    2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
    3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.
    5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
       1. Załącznik nr 1 – Ilość szkolonych wraz z podziałem na grupy szkoleniowe;
       2. Załącznik nr 2 – Forma prowadzonych zajęć;
       3. Załącznik nr 3 – Lista obecności uczestników szkolenia;
       4. Załącznik nr 4 – Oferta/Zestawienie Cenowe (kopia Wykonawcy),

Załącznik nr 5 – Adresy jednostek i instytucji wojskowych;

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna;

Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................... .......................................